**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года

ОАО «МДЦМП Марьино», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице генерального директора Богачева Г.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый по отдельности «Сторона», руководствуясь Федеральным законом № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «МДЦМП Марьино», утвержденных Советом директоров (протокол от 19.03.2014 г.), Планом закупок товаров, работ, услуг на 2015 год (утвержден приказом генерального директора от 27.02.2015 г. № 05-ор) заключили настоящий договор (далее по тексту - договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется выполнить по заданию Заказчика работы по техническому обслуживанию и ремонту систем безопасности (автоматическая пожарная сигнализация, противопожарная автоматика, оповещение людей о пожаре, охранная сигнализация, охранное видеонаблюдение, контроль доступа) здания МДЦМП Марьино (далее по тексту «Работы») на объекте по адресу: г. Москва, ул. Люблинская, дом 151, в соответствии с утвержденной периодичностью и Регламентом, а Заказчик обязуется создать Исполнителю необходимые условия для выполнения работ, принять их результат в установленном порядке и уплатить обусловленную договором цену.

2. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ

2.1. Содержание и периодичность проведения работ:

2.1.1. Техническое обслуживание включает в себя проведение работ по внешнему осмотру, контролю технического состояния, проверке работоспособности систем, а также проведение профилактических работ с периодичностью, определенной Регламентом (Приложение №1 к настоящему Договору).

2.1.2. Ремонт производится с целью восстановления работоспособного состояния систем в процессе эксплуатации по результатам контроля технического состояния или в результате отказа оборудования систем. Ремонтные работы проводятся по мере их возникновения.

2.2. В случае возникновения неисправности Заказчик уведомляет об этом Исполнителя, а Исполнитель в течение одного рабочего дня обеспечивает выезд своего представителя на объект Заказчика.

2.3. Выполнение работ, возникновение неисправностей и последующий ремонт фиксируется в журнале учета работ по техническому обслуживанию, который хранится у Заказчика. Записи в журнале должны заверяться подписями полномочных представителей со стороны Заказчика и Исполнителя.

3. СТОИМОСТЬ И ОПЛАТА РАБОТ, ВЗАИМОРАСЧЕТЫ

3.1. Стоимость работ за три месяца (период с 10 марта 2015 года по 09 июня 2015 года) составляет 251 418 (Двести пятьдесят одна тысяча четыреста восемнадцать) рублей 36 копеек, в том числе НДС 18% в сумме 38 351 (Тридцать восемь тысяч триста пятьдесят один) рубль 95 копеек.

3.2. Расчеты за фактически выполненные работы (этапы работ) производятся Заказчиком ежемесячно в равных долях за каждый из этапов (этап с 10 марта 2015 года по 09 апреля 2015 года, этап с 10 апреля 2015 года по 09 мая 2015 года и этап с 10 мая по 09 июня 2015 года) на основании акта приемки выполненных работ. Стоимость этапа составляет 83 806 (Восемьдесят три тысячи восемьсот шесть) рублей 12 копеек, в том числе НДС 18% в сумме 12 783 (Двенадцать тысяч семьсот восемьдесят три) рубля 98 копеек.

3.3. Стоимость ремонтных работ, материалов и оборудования, подлежащих замене, определяется отдельно по фактически выполненным объемам работ и оплачивается Заказчиком дополнительно по счетам Исполнителя.

3.4. Все расчеты по настоящему договору Заказчик производит в течение 5-ти банковских дней после получения счета Исполнителя.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Календарные сроки выполнения работы определены сторонами:

Начало проведения работ: «10» марта 2015 года.

Окончание работ: «09» июня 2015 года.

Этапы выполнения работ:

- с 10 марта 2015 года по 09 апреля 2015 года;

- с 10 апреля 2015 года по 09 мая 2015 года;

- с 10 мая 2015 года по 09 июня 2015 года.

5. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Для выполнения работ по настоящему договору Исполнитель обязуется:

5.1. Выполнить все работы в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором и приложениями к нему, сдать результаты работ Заказчику.

5.2. Обеспечить:

- качество выполнения всех работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями;

- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в период эксплуатации объекта;

- проведение необходимых противопожарных мероприятий, мероприятий по технике безопасности и охране окружающей среды в ходе выполнения работ.

5.3. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего договора.

6. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

Для реализации настоящего договора Заказчик обязуется:

6.1. Произвести приемку и оплату выполненных Исполнителем работ в порядке, предусмотренном настоящим договором.

6.2. Обеспечить проход персонала Исполнителя на объект и в служебные помещения Заказчика.

6.3. Осуществлять технический надзор и контроль качества выполняемых Исполнителем работ.

6.4. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего договора.

7. СДАЧА И ПРИЕМКА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

7.1. По окончании работ (этапа работ) ответственное лицо от Заказчика принимает от представителя Исполнителя результат выполненных работ. Сдача выполненных работ и их приемка оформляются актом, подписанным обеими сторонами.

7.2. В случае обнаружения дефектов, препятствующих нормальной эксплуатации систем, Исполнитель обязан их устранить в согласованные с Заказчиком сроки.

8. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ПО РАБОТАМ

8.1. Исполнитель гарантирует работоспособность обслуживаемых систем на весь срок проведения работ по настоящему договору.

8.2. Исполнитель имеет право снять с себя обязательства по настоящему договору, если в течение срока действия договора оборудование систем вскрывалось, ремонтировалось и т.д. непосредственно самим Заказчиком или сторонними организациями.

9. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ДОГОВОРА

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием природных явлений, действия внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, обязана уведомить об этом другую сторону в 5-дневный срок, после чего стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения выполнения работ и принять дополнительное соглашение с обязательным указанием новых сроков, порядка ведения и стоимости работ, либо инициировать процедуру расторжения договора.

9.3. Если, по мнению сторон, работы могут быть продолжены в порядке, действовавшем согласно настоящему договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР

10.1. В случае изменений объема, периодичности и условий проведения работ, технических характеристик объекта, Заказчик обязан направить письменное распоряжение, обязательное для выполнения Исполнителем, с указанием:

- увеличить или сократить объем некоторой указанной работы, включенной в настоящий договор;

- выполнить дополнительную работу некоторого указанного характера.

Исполнитель приступает к их выполнению только после подписания сторонами соответствующего дополнительного соглашения, при этом стороны пересматривают сроки выполнения и стоимость работ.

10.2. Сроки начала и окончания работ могут быть изменены по взаимному согласию сторон, что скрепляется дополнительным соглашением, которое вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

10.3. Любая договоренность между сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные настоящим договором, считается действительной, если она подтверждена сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения или протокола, становящимся с момента их подписания неотъемлемой частью настоящего договора.

10.4. При расторжении договора до приемки работ, выполненной Исполнителем, Заказчик должен компенсировать Исполнителю произведенные затраты.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

11.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров, и возникшие договоренности фиксируются дополнительным соглашением сторон.

11.2. Если, по мнению одной из сторон не имеется возможности разрешить возникший между сторонами спор в порядке, описанном в п. 11.1 настоящего договора, то он разрешается арбитражным судом г. Москвы в установленном порядке.

12. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

12.1. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и (или) не делать каким-либо еще способом доступными третьим организациям и лицам сведения, содержащиеся в документах, оформляющих совместную деятельность сторон в рамках настоящего договора, иначе как с письменного согласия обеих сторон.

12.2. При выполнении настоящего договора стороны руководствуются законодательными актами Российской Федерации и г. Москвы.

12.3. Данный договор включает все изменения, дополнения и т.п. на настоящий момент и устанавливает единообразность понимания сторонами существа и порядка работ по договору и заменяет все предыдущие переговоры, материалы, переписки и (или) соглашения между сторонами.

АДРЕСА и РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»:**ОАО « МДЦМП Марьино»Юридический адрес: 109341, г. Москва, ул.Люблинская, д.151ИНН/ КПП 7723550168 / 772301001 Расчетный счет 40702810100000000276 в КБ "МРБ" (ООО) г.МОСКВАКорр. счет 30101810800000000721БИК 044579721 | **«Исполнитель»:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКОГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Богачев Г.А. *(подпись)* | Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись)* |

Приложение №1 к Договору №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

|  |  |
| --- | --- |
| **Утверждаю****Заказчик: ОАО « МДЦМП Марьино»****Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Богачев Г.А.****«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015года** | **Утверждаю****Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015года** |

.

РЕГЛАМЕНТ

на выполнение работ по техническому обслуживанию систем безопасности на период 3 месяца

(наименование работ и затрат)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п.п. | Шифр номера нормативов | Наименование работ и затрат, количество | Периодичность выполнения работ | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  **1. Автоматическая пожарная сигнализация** |
| 1 | **14.12-86-2** | **Ежемесячное комплексное техническое сопровождение** | **1 АРМ** | **1,0000** |  |  |
|  |  | 1. Проведение профилактических работ, мелкий ремонт, перемещение. | **1 раз в месяц** |  |
| 2 | **14.8-24-1** | **Персональный компьютер** | **шт.** | **1,0000** |  |  |
|  |  | 1. Очистка от пыли, внешний осмотр. 2. Затяжка крепежных деталей. 3. Проверка исправности крепежной арматуры 4. Проверка работоспособности.. | **1 раз в 3 месяца** |  |
| 3 | **14.15-46-2** | **Монитор** | **шт.** | **1,0000** |  |  |
|  |  | 1. Отключение сетевого напряжения питания. 2 Внешний осмотр целостности монитора. 3. Уда­ление пыли и загрязнений с поверхности корпуса монитора и защитного стекла экрана. 4. Под­ключение сетевого напряжения питания, визуальная проверка наличия и качества изображения. 5. Регулировка яркости, контрастности и четкости изображения. | **1 раз в 3 месяца** |  |
| 4 | **14.15-56-2** | **Прибор приемно-контрольный** | **шт.** | **2,0000** |  |  |
|  |  | 1. Проверка целостности прибора, удаление пыли и загрязнений с поверхности прибора. 2. Про­верка состояния индикаторов 3 Проверка работы в режиме ДИАГНОСТИКА. | **1 раз в 3 месяца** |  |
|  |  | 1. Снятие крышки прибора. 2. Отключение внешнего источника питания. 3. Удаление пыли внутри корпуса прибора, осмотр отсутствия дефектов электронных компонентов печатной платы, про­верка надежности крепления прибора, состояния внешних контактных проводок, контактных со­единений. 4. Подключение внешнего источника питания. 5 Установка крышки прибора | **1 раз в 3 месяца** |  |
| 5 | **14.15-222-1** | **Извещатель дымовой ип** | **шт.** | **6,0000** |  |  |
|  |  | 1. Внешний осмотр целостности корпуса. 2. Отключение выходов приемно-контрольных приборов и исполнительных устройств, управляющих средствами пожарной безопасности 3. Проверка ра­ботоспособности иэвещателя, контроль срабатывания извещателя по включению его индикатора и по приему сигнала ПОЖАР приемным устройством. 4. Проверка состояния светоиндикатора. 5 Восстановление с приемного устройства состояния шлейфа сигнализации. 6. Восстановление выходов приемно-контрольных приборов и исполнительных устройств, управляющих средствами пожарной безопасности. 7. Удаление пыли и загрязнений с поверхности. | **1 раз в 3 месяца** |  |
| 6 | **14.15-228-1** | **Извещатель магнитоконтактный типа смк** | **шт.** | **3,0000** |  |  |
|  |  | 1. Внешний осмотр извещателя. 2 Проверка работоспособности иэвещателя измерительными приборами и магнитным тестом. 3 Очистка от пыли и загрязнений 4 Проверка надежности кон­тактов в соединительных разъемах. | **1 раз в 3 месяца** |  |
| 7 | **14.15-227-1** | **Звуковое табло оповещения** | **шт.** | **4,0000** |  |  |
|  |  | 1. Внешний осмотр оповещателя. 2 Проверка состояния крепления оповещателя. 3 Контроль исправности световой и звуковой индикации. 4. Очистка от пыли и загрязнений | **1 раз в 3 месяца** |  |
| 8 | **14.15-229-1** | **Модуль порошкового пожаротушения** | **шт.** | **4,0000** |  |  |
|  |  | 1. Внешний осмотр модуля. 2. Проверка крепления модуля. 3. Очистка от пыли и загрязнений | **1 раз в 3 месяца** |  |
| 9 | **14.15-54-2** | **Прибор приемно-контрольный пожарный адресно-аналоговый** | **шт.** | **4,0000** |  |  |
|  |  | 1. Внешний осмотр целостности корпуса. 2 Удаление пыли и загрязнений. 3. Проверка световой сигнализации. 4. Проверка системных параметров. 5. Проверка формирования режима тревоги, проверка функционирования режима контроля устройств. | **1 раз в 3 месяца** |  |
| 10 | **14.15-48-2** | **Блоки бесперебойного питания** | **шт.** | **6,0000** |  |  |
|  |  | 1. Внешний осмотр целостности корпуса, удаление пыли и загрязнений с поверхности. 2. Отклю­чение сетевого питания, проверка состояния световых индикаторов. 3. Удаление пыли внутри корпуса, осмотр отсутствия дефектов электронных компонентов печатной платы, проверка надежности крепления, состояния внешних контактных проводок, контактных соединений. 4. Под­ключение сетевого питания. 5 Измерение номинального выходного напряжения при питании от сети, измерение тока потребления от сети при номинальной нагрузке. | **1 раз в 3 месяца** |  |
| 11 | **14.15-67-2** | **Извещатель пожарный дымовой аналгово-адресный** | **шт.** | **759,0000** |  |  |
|  |  | 1. Внешний осмотр целостности корпуса. 2. Отключение выходов приемно-контрольных приборов и исполнительных устройств, управляющих средствами пожарной безопасности. 3. Проверка ра­ботоспособности извешателя, контроль срабатывания извещателя по включению его индикатора и по приему сигнала ПОЖАР приемным устройством. 4. Проверка состояния светоиндикатора. 5. Восстановление с приемного устройства состояния шлейфа сигнализации. 6. Восстановление выходов приемно-контрольных приборов и исполнительных устройств, управляющих средствами пожарной безопасности. 7. Удаление пыли и загрязнений с поверхности. | **1 раз в 3 месяца** |  |
| 12 | **14.15-69-2** | **Модуль адресации** | **шт.** | **156,0000** |  |  |
|  |  | 1. Внешний осмотр целостности корпуса модуля. 2. Удаление пыли и загрязнений с корпуса мо­дуля. 3. Проверка надежности крепления блока, состояния внешних монтажных проводок, кон­тактных соединений. | **1 раз в 3 месяца** |  |
| 13 | **14.15-76-2** | **Блок релейный адресный** | **шт.** | **34,0000** |  |  |
|  |  | 1. Внешний осмотр целостности корпуса блока, удаление пыли и загрязнений с корпуса. 2. Про­верка надежности крепления блока, состояния внешних монтажных проводок, контактных соеди­нений. | **1 раз в 3 месяца** |  |
| 14 | **14.10-8-1** | **Комплексная проверка работоспособности систем в автоматическом режиме** | **система** | **1,0000** |  |  |
|  |  | 1. Проверка наличия питания в главном щите и включение приемной станции (щита) в дежурный режим. 2. Имитация сигнала пожара и проверка срабатывания всей системы, появление звуково­го и светового сигналов на приемной станции (щите), открытие этажного клапана, клапана КДШ, запуск приточных и вытяжных вентиляторов. 3. Проверка наличия связи с ОДС. 4. Приведение системы в дежурный режим. | **1 раз в 3 месяца** |  |
|  **2. Противопожарная автоматика** |
| 15 | **14.10-5-1** | **Клапаны дымовые и воздушные, клапаны дымовые этажные** | **клапан** | **13,0000** |  |  |
|  |  | 1. Визуальный осмотр состояния заслонки. 2 Удаление пыли. 3. Проверка путем осмотра плот­ности прилегания заслонки.4. Проверка открытия заслонки клапана. 5. Закрытие заслонки и щи­товой решетки. | **1 раз в 3 месяца** |  |
|  **3. Оповещение людей о пожаре** |
| 16 | **14.15-31-2** | **Громкоговорители** | **шт.** | **150,0000** |  |  |
|  |  | 1. Внешний осмотр состояния громкоговорителя. 2. Удаление пыли и загрязнений. 3. Подать сиг­нал с центральной стойки и убедиться, что сигнал слышен во всех точках обслуживаемой зоны. | **1 раз в 3 месяца** |  |
| 17 | **14.15-5-2** | **Пульт оператора системы оперативно-диспетчерской связи** | **шт.** | **1,0000** |  |  |
|  |  | 1. Осмотр состояния пульта. Проверка комплектности и прочности крепления деталей. 2. Удале­ние пыли и загрязнений. 3. Проверка выполнения функций пульта. | **1 раз в месяц** |  |
| 18 | **14.15-9-2** | **Абонентское устройство** | **шт.** | **25,0000** |  |  |
|  |  | 1. Осмотр состояния аппарата. 2. Удаление пыли и загрязнений. 3. Проверка работы аппарата. | **1 раз в 3 месяца** |  |
| 19 | **14.15-33-2** | **Предварительный усилитель** | **шт.** | **1,0000** |  |  |
|  |  | 1. Произвести осмотр состояния усилителя. 2. Произвести чистку усилителя. 3. Подать сигнал на вход усилителя и отрегулировать органы настройки. | **1 раз в 3 месяца** |  |
| 20 | **14.15-34-2** | **Цифровое записывающее устройство** | **шт.** | **1,0000** |  |  |
|  |  | 1. Произвести осмотр состояния устройства. 2. Произвести чистку. 3. Подать сигнал на вход уси­лителя и отрегулировать органы настройки. | **1 раз в 3 месяца** |  |
| 21 | **14.15-35-2** | **Ресивер-микшер** | **шт.** | **1,0000** |  |  |
|  |  | 1. Произвести осмотр состояния прибора. 2. Произвести чистку. 3. Подать сигнал на вход прибо­ра и отрегулировать органы настройки. | **1 раз в 3 месяца** |  |
| 22 | **14.15-36-2** | **Коммутатор** | **шт.** | **1,0000** |  |  |
|  |  | 1. Произвести осмотр состояния прибора. 2. Произвести чистку. 3. Подать сигнал на вход при­бора и отрегулировать органы настройки. | **1 раз в 3 месяца** |  |
| 23 | **14.15-38-2** | **Усилители мощности** | **шт.** | **1,0000** |  |  |
|  |  | 1. Произвести осмотр состояния усилителя. 2. Произвести чистку усилителя. 3. Подать сигнал на вход усилителя и отрегулировать органы настройки. | **1 раз в 3 месяца** |  |
| 24 | **14.15-37-2** | **Контрольная панель** | **шт.** | **1,0000** |  |  |
|  |  | 1. Произвести осмотр состояния прибора. 2 Произвести чистку. 3. Подать сигнал на вход прибо­ра и отрегулировать органы настройки. | **1 раз в 3 месяца** |  |
|  **4. Охранная сигнализация** |
| 25 | **14.12-86-2** | **Ежемесячное техническое сопровождение АРМ** | **1 АРМ** | **1,0000** |  |  |
|  |  | 1. Проведение профилактических работ, мелкий ремонт, перемещение. | **1 раз в месяц** |  |
| 26 | **14.8-24-1** | **Персональный компьютер** | **шт.** | **1,0000** |  |  |
|  |  | 1. Очистка от пыли, внешний осмотр. 2 Затяжка крепежных деталей. 3. Проверка исправности крепежной арматуры. 4. Проверка работоспособности. | **1 раз в 3 месяца** |  |
| 27 | **14.15-46-2** | **Монитор** | **шт.** | **1,0000** |  |  |
|  |  | 1. Отключение сетевого напряжения питания. 2. Внешний осмотр целостности монитора. 3. Уда­ление пыли и загрязнений с поверхности корпуса монитора и защитного стекла экрана.4. Под­ключение сетевого напряжения питания, визуальная проверка наличия и качества изображения. 5. Регулировка яркости, контрастности и четкости изображения. | **1 раз в 3 месяца** |  |
| 28 | **14.15-86-2** | **Преобразователь интерфейсов** | **шт.** | **2,0000** |  |  |
|  |  | 1. Проверка целостности прибора, удаление пыли и загрязнений с поверхности прибора. 2. Про­верка состояния индикатора РАБОТА. 3. Проверка состояния винтовых контактов. | **1 раз в 3 месяца** |  |
| 29 | **14.15-55-2** | **Пульт контроля и управления охранно-пожарный «С2000»** | **шт.** | **1,0000** |  |  |
|  |  | 1. Проверка целостности прибора, удаление пыли и загрязнений с поверхности прибора. 2. Про­верка включения подсветки и звуковых сигналов клавиатуры, проверка и коррекция текущего времени и даты. 3. Запрос о состоянии приборов, подключенных к пульту по интерфейсу. 4. Про­верка состояния винтовых контактов. | **1 раз в 3 месяца** |  |
| 30 | **14.15-56-2** | **Прибор приемно-контрольный** | **шт.** | **8,0000** |  |  |
|  |  | 1. Проверка целостности прибора, удаление пыли и загрязнений с поверхности прибора. 2. Про­верка состояния индикаторов. 3. Выполнение с пульта С2000 команды ЗАПРОС ПРОТОКОЛА, проверка параметров шлейфов сигнализации с пульта командой ЧТЕНИЕ АЦП. 4. Снятие крышки прибора. 5. Отключение внешнего источника питания. 6. Удаление пыли внутри корпуса прибора, осмотр отсутствия дефектов электронных компонентов печатной платы, проверка надежности крепления прибора, состояния внешних контактных проводок, контактных соединений. 7. Под­ключение внешнего источника питания. 8 Проверка работы в режиме ДИАГНОСТИКА. 9. Уста­новка крышки прибора. | **1 раз в 3 месяца** |  |
| 31 | **14.15-48-2** | **Блоки бесперебойного питания** | **шт.** | **8,0000** |  |  |
|  |  | 1. Внешний осмотр целостности корпуса, удаление пыли и загрязнений с поверхности. 2 Отклю­чение сетевого питания, проверка состояния световых индикаторов. 3. Удаление пыли внутри корпуса, осмотр отсутствия дефектов электронных компонентов печатной платы, проверка надежности крепления, состояния внешних контактных проводок, контактных соединений. 4. Под­ключение сетевого питания. 5. Измерение номинального выходного напряжения при питании от сети, измерение тока потребления от сети при номинальной нагрузке. | **1 раз в 3 месяца** |  |
| 32 | **14.15-228-1** | **Извещатель магнитоконтактный типа смк** | **шт.** | **137,0000** |  |  |
|  |  | 1. Внешний осмотр извещателя. 2. Проверка работоспособности извещателя измерительными приборами и магнитным тестом. 3. Очистка от пыли и загрязнений. 4. Проверка надежности кон­тактов в соединительных разъемах. | **1 раз в 3 месяца** |  |
| 33 | **14.15-25-2** | **Извещатель охранный объемный оптико-электронный, акустический** | **шт.** | **59,0000** |  |  |
|  |  | 1. Внешний осмотр целостности корпуса прибора на отсутствие повреждений. 2. Удаление пыли и загрязнений с поверхности и внутри корпуса прибора. 3. Проверка зоны обнаружения, проверка чувствительности извещателя, изменение, при необходимости, зоны обнаружения и чувстви­тельности извещателя. | **1 раз в 3 месяца** |  |
|  **5. Охранное видеонаблюдение** |
| 34 | **14.12-86-2** | **Ежемесячное комплексное техническое сопровождение АРМ** | **1 АРМ** | **3,0000** |  |  |
|  |  | 1. Проведение профилактических работ, мелкий ремонт, перемещение. | **1 раз в месяц** |  |
| 35 | **14.8-24-1** | **Персональный компьютер** | **шт.** | **3,0000** |  |  |
|  |  | 1. Очистка от пыли, внешний осмотр. 2. Затяжка крепежных деталей 3. Проверка исправности крепежной арматуры. 4. Проверка работоспособности. | **1 раз в 3 месяца** |  |
| 36 | **14.15-46-2** | **Монитор** | **шт.** | **5,0000** |  |  |
|  |  | 1. Отключение сетевого напряжения питания. 2. Внешний осмотр целостности монитора. 3. Уда­ление пыли и загрязнений с поверхности корпуса монитора и защитного стекла экрана. 4. Под­ключение сетевого напряжения питания, визуальная проверка наличия и качества изображения. 5. Регулировка яркости, контрастности и четкости изображения. | **1 раз в 3 месяца** |  |
| 37 | **14.15-42-2** | **Видеокамера** | **шт.** | **64,0000** |  |  |
|  |  | 1. Внешний осмотр целостности, проверка надежности крепления кронштейна. 2. Удаление пыли и загрязнений с поверхности и стекла. 3. Проверка ориентации видеокамеры, регулировка при необходимости. 4. Проверка наличия изображения на мониторе. | **1 раз в 3 месяца** |  |
| 38 | **14.15-45-2** | **Блок питания бпс** | **шт.** | **50,0000** |  |  |
|  |  | 1. Внешний осмотр целостности корпуса, удаление пыли и загрязнений с поверхности. 2. Отклю­чение сетевого питания, проверка состояния световых индикаторов. 3. Удаление пыли внутри корпуса, осмотр отсутствия дефектов электронных компонентов печатной платы, проверка надежности крепления, состояния внешних контактных проводок, контактных соединений. 4. Под­ключение сетевого питания. 5. Измерение номинального выходного напряжения при питании от сети, измерение тока потребления от сети при номинальной нагрузке. | **1 раз в 3 месяца** |  |
|  **6. Контроль доступа** |
| 39 | **14.12-86-2** | **Ежемесячное комплексное техническое сопровождение АРМ** | **1 АРМ** | **1,0000** |  |  |
|  |  | 1. Проведение профилактических работ, мелкий ремонт, перемещение. | **1 раз в месяц** |  |
| 40 | **14.8-24-1** | **Персональный компьютер** | **шт.** | **1,0000** |  |  |
|  |  | 1. Очистка от пыли, внешний осмотр. 2. Затяжка крепежных деталей 3. Проверка исправности крепежной арматуры. 4. Проверка работоспособности. | **1 раз в 3 месяца** |  |
| 41 | **14.15-46-2** | **Монитор** | **шт.** | **1,0000** |  |  |
|  |  | 1. Отключение сетевого напряжения питания. 2. Внешний осмотр целостности монитора. 3. Уда­ление пыли и загрязнений с поверхности корпуса монитора и защитного стекла экрана. 4. Под­ключение сетевого напряжения питания, визуальная проверка наличия и качества изображения. 5. Регулировка яркости, контрастности и четкости изображения. | **1 раз в 3 месяца** |  |
| 42 | **14.15-81-2** | **Сетевой контроллер исполнительных устройств** | **шт.** | **42,0000** |  |  |
|  |  | 1. Внешний осмотр целостности корпуса прибора. 2. Удаление пыли и загрязнений с корпуса. 3. Проверка надежности крепления, состояния внешних монтажных проводок, контактных соедине­ний. 4. Проверка работы индикатора адресной линии. | **1 раз в 3 месяца** |  |
| 43 | **14.15-72-2** | **Считыватель** | **шт.** | **75,0000** |  |  |
|  |  | 1. Внешний осмотр целостности корпуса прибора. 2. Удаление пыли и загрязнений с корпуса. 3. Проверка надежности крепления, состояния внешних монтажных проводок, контактных соедине­ний. 4. Проверка работы считывателя. | **1 раз в 3 месяца** |  |
| 44 | **14.15-22-1** | **Турникет** | **шт.** | **4,0000** |  |  |
|  |  | 1. Удаление пыли и загрязнений. 2. Проверка состояния элементов конструкции, подтяжка крепежных винтов. 3. Проверка работы турникета. | **1 раз в 3 месяца** |  |
| 45 | **14.15-45-2** | **Блок питания бпс** | **шт.** | **42,0000** |  |  |
|  |  | 1. Внешний осмотр целостности корпуса, удаление пыли и загрязнений с поверхности. 2. Отклю­чение сетевого питания, проверка состояния световых индикаторов. 3. Удаление пыли внутри корпуса, осмотр отсутствия дефектов электронных компонентов печатной платы, проверка надежности крепления, состояния внешних контактных проводок, контактных соединений. 4. Под­ключение сетевого питания. 5. Измерение номинального выходного напряжения при питании от сети, измерение тока потребления от сети при номинальной нагрузке. | **1 раз в 3 месяца** |  |
| 46 | **14.10-36-1** | **Замок электромагнитный** | **шт.** | **41,0000** |  |  |
|  |  | 1. Внешний осмотр целостности корпуса. 2 Удаление пыли и загрязнений с корпуса. 3. Проверка надежности крепления, состояния внешних монтажных проводок, контактных соединений. 4. Проверка работы, регулировка при необходимости. | **1 раз в 3 месяца** |  |

Составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность, подпись (инициалы, фамилия)

Проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность, подпись (инициалы, фамилия)